

**PRAVILNIK O  
PRIZNAVANJU I  
VREDNOVANJU  
PRETHODNOG  
UČENJA  
SVEUČILIŠTA  
U ZADRU**



Na temelju čl. 12. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22.), i čl. 14. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, siječanj 2024.), u svezi s člankom 57. stavku 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 119/22) i člankom 15. stavku 3. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21), Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj XIII. sjednici u akad. god. 2023./2024. održanoj 24. rujna 2024. godine, donosi

# Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Sveučilišta u Zadru

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje postupak priznavanja prethodnog učenja vrednovanjem kompetencija stečenih kroz formalno, neformalno i informalno učenje u svrhu upisa na programe Sveučilišta u Zadru.

(2) Pravilnik je usklađen sa Smjernicama za priznavanje prethodnog učenja u sustavu visokog obrazovanja Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (2023).

(3) Ovim se Pravilnikom reguliraju i prijelazi s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj. Prijelazi se odobravaju početkom akademske godine sa srodnih akreditiranih studijskih programa i mogući su samo prilikom upisa više godine studija. Promjena statusa studenata koji prelaze s drugih visokih učilišta regulirana je Pravilnikom o studiranju.

(4) Priznavanje prethodnog učenja i visokoškolskih kvalifikacija stečenih u inozemstvu regulira se Pravilnikom o priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija.

(5) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

## Temeljna načela

### Članak 2.

(1) Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja temelji se na načelima prava svake osobe na obrazovanje, prava osobe na priznavanje stečenih kompetencija, pravednosti i jednakom pristupu formalnom obrazovanju, transparentnosti, profesionalizmu, etičkim standardima i provodi se u skladu sa standardima kvalitete u visokom obrazovanju.

(2) Svrha priznavanja stečenih znanja i razvijenih vještina/umijeća i sposobnosti te razine samostalnosti i odgovornosti na razini visokog jest pravo svake osobe na priznavanje stečenih znanja, razvijenih vještina/umijeća i sposobnosti formalnim, neformalnim i informalnim učenjem, učinkovitije prilagođavanje visokog obrazovanja tržištu rada, poticanje isključenih iz formalnog obrazovanja na stjecanje kvalifikacije, podizanje razine obrazovanosti građana na nacionalnoj razini, doprinos upravljanju kvalitetom visokog obrazovanja, osiguravanje personaliziranog pristupa u visokom obrazovanju i poticanje na nacionalnu i međunarodnu mobilnost u obrazovanju, učenju i stjecanju kompetencija.

## Osnovni pojmovi

### Članak 3.

(1) U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

- **Formalno učenje** (engl. Formal Learning) je organizirana aktivnost ovlaštene pravne ili fizičke osobe koja se izvodi prema odobrenim programima radi stjecanja i unapređivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a dokazuje se svjedodžbom, diplomom ili drugom javnom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.
- **Kandidat** je student ili pristupnik u postupku priznavanja prethodnog učenja.
- **Informalno učenje** (engl. Informal Learning) je neorganizirana aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
- **Neformalno učenje** (engl. Non-formal Learning) je organizirana aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unapređivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe. Ne dokazuje se javnom ispravom i može biti certificirano i necertificirano.
  - **Certificirano neformalno učenje** je ono koje završava stjecanjem završne isprave koja se temelji na provjeri ishoda učenja, odnosno stečenih kompetencija.
  - **Necertificirano neformalno učenje** je ono koje završava bez provjere ishoda učenja i za koje je izdana potvrda o pohađanju ili sudjelovanju.
- **Prethodno učenje** je oblik formalnog i neformalnog te informalnog učenja stečeno u razdoblju prije podnošenja Zahtjeva za priznavanjem i vrednovanjem prethodnog učenja (u daljnjem tekstu: Zahtjev za priznavanje).
- **Pristupnik** je osoba koja se prijavljuje za upis na određeni program koja posjeduje prethodna znanja i vještine stečene formalnim, neformalnim i informalnim učenjem i traži njihovo priznavanje u svrhu upisa ili napredovanja kroz program.
- **Priznavanje prethodnog učenja** (engl. Recognition of Prior Learning (RPL)) je priznavanje prethodno stečenih skupova ishoda učenja i vrednovanje kompetencija prethodno stečenih formalnim, neformalnim i informalnim

- učenjem koje u obliku rješenja izdaje Sveučilište.
- **Programi Sveučilišta** su akreditirani studijski programi upisani u Upisnik studijskih programa i akreditirani programi cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta upisani u Registar programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta u Zadru.
  - **Skup ishoda učenja - SIU** (engl. Unit of Learning Outcomes) najmanji je cjeloviti skup povezanih ishoda učenja određene razine, obujma i profila. Pojedini predmet može sadržavati jedan ili više skupova ishoda učenja.
  - **Student** je osoba upisana na studijski program visokog učilišta koji traži priznavanje stečenih znanja i vještina u svrhu napredovanja kroz studij ili prijelaza na programe Sveučilišta.
  - **Vrednovanje skupova ishoda učenja** (engl. Validation of Units of Learning Outcomes) jest ocjenjivanje stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne ili fizičke osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.

## II. SVRHA, OPSEG I NAČIN PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

### Članak 4.

- (1) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja provodi se u svrhu upisa na programe Sveučilišta u Zadru, u skladu s općim aktima Sveučilišta, uključujući
- prijelaz s programa drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj ili drugih programa Sveučilišta
  - nastavak prethodno započelih programa Sveučilišta
- (2) Postupkom priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja vrednuje se i priznaje prethodno učenje po profilu (temeljne kompetencije), obujmu (broj ECTS bodova) i razini (prema HKO) sukladno specifičnim skupovima ishoda učenja koji su definirani programom, dijelom programa Sveučilišta, modulom ili nastavnim predmetom.
- (3) Postupak priznavanja uključuje:
- zaprimanje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije za priznavanje
  - razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije
  - utvrđivanje načina priznavanja na temelju dostavljene dokumentacije
  - provjeru ishoda učenja, ako je primjenjivo
  - donošenje odluke o zahtjevu
  - izdavanje rješenja o priznavanju prethodnog učenja
  - mogućnost prigovora i postupanja po prigovoru.
- (4) U okviru postupka provodi se priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja, pri čemu se ocjenjuje usklađenost tih ishoda učenja s ishodima učenja akreditiranog studijskog programa ili programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (5) Priznavanjem prethodnog učenja određuje se profil (temeljne kompetencije), razina (HKO), obujam (ECTS bodovi) i ocjena.
- (6) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

### III. POSTUPAK PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

#### Sudionici postupka

##### Članak 5.

(1) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja sudjeluju:

- podnositelj zahtjeva (kandidat)
- koordinator za priznavanje
- ECTS koordinator
- povjerenstvo za priznavanje na razini programa
- Sveučilišno Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

Zahtjev za priznavanje i pripadajuća dokumentacija

##### Članak 6.

(1) Zahtjev za priznavanje podnosi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika. Prije podnošenja zahtjeva kandidat može zatražiti razgovor s koordinatorom za priznavanje koji će ga uputiti u mogućnosti priznavanja.

(2) Za priznavanje formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja uz zahtjev se prilaže:

- ovjereni prijepis ocjena ili ovjereni preslika dopunske isprave.
- detaljni izvedbeni plan studijskog programa (ishodi učenja studijskog programa ili programa cjeloživotnog obrazovanja, izvedbeni planovi svih kolegija/predmeta s ishodima učenja kolegija/predmeta, nastavno opterećenje, satnica, opis stečenih kompetencija, način provjere ishoda učenja, broj ECTS bodova za koji se traži priznavanje)
- uvjerenje o završenom programu ili dijelu programa

(3) Za priznavanje formalnog i neformalnog necertificiranog obrazovanja ili informalnog učenja uz zahtjev se prilaže životopis kandidata i dokumenti za koje kandidat smatra da dokazuju stečene skupove ishoda učenja i kompetencije čije priznavanje i vrednovanje traži. Navedena dokumentacija može uključivati:

- autorske radove
- potvrde o trajanju i sadržaju neformalne edukacije
- ugovore o radu na određenim poslovima
- preporuke poslodavaca o stečenim znanjima i vještinama pristupnika za obavljanje određenih poslova
- potvrde poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa
- potvrdu zavoda nadležnog za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu
- potvrdu o kompetencijama stečenim kroz volontiranje ili potvrdu o volontiranju
- izjavu o informalno stečenim znanjima i vještinama
- foto, video i/ili audio uratke pristupnika o stečenim znanjima i vještinama

- na određenim poslovima
- ostalu dokumentaciju kojom pristupnik dokazuje prethodno stečena znanja i vještine

## **Sveučilišno povjerenstvo**

### **Članak 7.**

(1) Sveučilišno povjerenstvo savjetodavno je tijelo odgovorno za nadzor i evaluaciju provođenja svih postupaka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.

(1) Članovi Sveučilišnog povjerenstva za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (dalje: Sveučilišno povjerenstvo) su:

- nadležni prorektor
- akademski tajnik
- koordinator za priznavanje
- pročelnik odjela ili zamjenik pročelnika odjela, voditelj studija ili voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja, ovisno o vrsti priznavanja

(3) Zahtjev za priznavanje prethodnog učenja podnosi se koordinatoru za priznavanje koji provjerava priloženu dokumentaciju. Ukoliko je zahtjev nepotpun, koordinator za priznavanje obavještava kandidata o potrebi dopune dokumentacije.

(4) Zahtjev za prijelaz s drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj u svrhu upisa u sljedeću akademsku godinu podnosi se najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

(5) Zahtjev za prijelaz u svrhu upisa programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Zadru podnosi se najkasnije 45 dana prije početka nastave na programu.

(6) Koordinator za priznavanje dostavlja zahtjev za priznavanje s potpunom dokumentacijom stručnom vijeću sastavnice koja izvodi studijski program, voditelju studija ili voditelju programa cjeloživotnog obrazovanja.

## **Povjerenstva na razini programa**

### **Članak 8.**

(1) Prijedlog priznavanja prethodnog učenja na razini sastavnice donose stručna vijeća sastavnica, vijeća studijskih programa ili vijeća programa cjeloživotnog obrazovanja na temelju uvida u dokumentaciju i broj slobodnih mjesta na programu.

(2) ECTS koordinator provjerava dokumentaciju i na temelju zahtjeva, ako je potrebno, predlaže Stručnom vijeću odjela imenovanje povjerenstva za provjeru ishoda učenja.

(3) Prijedlog priznavanja donosi se na sjednicama stručnog vijeća odjela, sjednicama vijeća studijskih programa ili sjednicama vijeća programa cjeloživotnog obrazovanja.

## **Provjera ishoda učenja**

### **Članak 9.**

(1) Provjere ishoda učenja provodi povjerenstvo na razini programa koje se sastoji od tri nastavnika na programu, od kojih barem jedan mora biti na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

(2) U postupku priznavanja prethodnog necertificiranog neformalnog učenja ili informalnog učenja obvezno se provodi provjera ishoda učenja sukladno općim aktima Sveučilišta i sastavnica.

(3) U postupku priznavanja prethodnog certificiranog učenja može se provesti provjera ishoda učenja sukladno općim aktima sastavnica ukoliko povjerenstvo na razini program tako procijeni.

(4) Provjera ishoda učenja može se provesti:

- intervjuom ili razgovorom,
- pisanim radom ili projektom,
- praktičnom demonstracijom ili simulacijom,
- usmenim ili pismenim ispitom,
- drugim oblicima vrednovanja definiranim programom

(5) O provjeri ishoda učenja vodi se zapisnik na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika i prijedloga za priznavanje.

## **Prijedlog za priznavanje**

### **Članak 10.**

(1) Stručno vijeće sastavnice koja izvodi studijski program, voditelj studija ili voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja u roku od najviše 30 dana dostavljaju prijedlog za priznavanje Sveučilišnom povjerenstvu.

(2) U postupku vrednovanja prethodnog učenja utvrđuje se:

- razina prethodno stečenih ishoda učenja,
- ishodi učenja koji su stečeni prethodnim učenjem i njihova usklađenost s programskim ishodima učenja,
- obujam prethodno stečenih ishoda učenja koji su u skladu s programskim ishodima učenja,
- kvaliteta stečenih ishoda učenja, ako je primjenjivo,
- obveze na studijskom programu kojih se kandidat može osloboditi temeljem priznatih prethodno stečenih ishoda učenja, pri čemu obujam obveza kojih se kandidat može osloboditi može biti jednak ili manji od obujma priznatih prethodno stečenih ishoda učenja.

(3) Sveučilišno povjerenstvo donosi rješenje o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.

## **Rješenje o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja**

### **Članak 11.**

(1) Rješenje o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja (dalje: Rješenje) donosi se temeljem prijedloga Povjerenstva na razini sastavnice, a sadrži:

- obujam stečenih ishoda učenja koji se kandidatu priznaju, u ECTS bodovima,
- obrazloženje određivanja sukladnosti prethodno stečenih kompetencija s programskim ishodima učenja
- popis obveza na studiju kojih se kandidat oslobađa temeljem priznatih prethodno stečenih ishoda učenja (popis obveza čini popis kolegija i njihovog obujma, u ECTS bodovima)
- popis preostalih obveza na studiju s pripadajućim ECTS bodovima,
- uputu o pravnom lijeku
- uputu za upis
- rok za završetak studija.

(2) Rješenje potpisuje nadležni prorektor.

(3) Rješenje mora biti doneseno u roku od:

- najkasnije 45 dana od dana podnošenja Zahtjeva u postupku priznavanja i vrednovanja formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja,
- najkasnije 4 mjeseca od dana podnošenja Zahtjeva u postupku priznavanja i vrednovanja neformalnog necertificiranog obrazovanja i informalnog učenja.

(4) Rokovi iz st. 3. ovog članka teku od dostavljanja potpune dokumentacije.

(3) Koordinator za priznavanje koordinira sve postupke za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja i administrira Registar priznavanja Sveučilišta u Zadru sukladno standardima kvalitete u visokom obrazovanju.

## **Postupak vrednovanja ishoda postupka priznavanja prethodnog učenja**

### **Članak 12.**

(1) Rješenje o priznavanju osnova je za evidentiranje ishoda postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja u informacijskom sustavu evidencije (ISVU).

(2) Upis u ISVU provodi koordinator za priznavanje.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

(1) Protiv Rješenja iz čl. 12. ovog Pravilnika može se podnijeti prigovor rektoru Sveučilišta.

(2) Naknada za postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja određena



je Odlukom o visini troškova i naknada za studente i stranke.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024. godine i primjenjuje se na sve postupke priznavanja zaprimljene od 1. listopada 2024. godine.

### **PRILOZI:**

1. Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja
2. Zapisnik o provjeri ishoda učenja
3. Prijedlog za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja
4. Rješenje o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja
5. Registar priznavanja prethodnog učenja Sveučilišta u Zadru (nacrt)

KLASA: 025-02/24-02/10

URBROJ: 2198-1-79-06-24-01

Rektor:

prof. dr. sc. Josip Faričić



## ZAHTJEV ZA PRIZNAVANJE I VREDNOVANJE PRETHODNOG UČENJA

PODATCI O STUDENTU/POLAZNIKU	
Ime i prezime	
OIB	
Datum rođenja	
Spol	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž <input type="checkbox"/> ne želim odgovoriti
Državljanstvo	
Adresa	
Tel.	
E-mail	
Zadnji upis	
visokoškolska ili druga ustanova	
razina studija	Odaberite stavku.
semestar	Odaberite stavku.
naziv studija	
naziv programa cjeloživotnog obrazovanja	
akad. god.	

ZAHTJEV ZA PRIZNAVANJE I VREDNOVANJE	
Vrsta priznavanja koja se traži	<input type="checkbox"/> formalno i neformalno certificirano obrazovanje <input type="checkbox"/> neformalno necertificirano i informalno obrazovanje
FORMALNO I NEFORMALNO CERTIFICIRANO OBRAZOVANJE	
Isprava na temelju koje se traži priznavanje	<input type="checkbox"/> potvrda ili druga završna isprava <input type="checkbox"/> završna isprava studijskog programa <input type="checkbox"/> prijepis ocjena ili uvjerenje o završenom dijelu programa
Naziv ustanove koja je izdala potvrdu	
Vrijeme studiranja ili pohađanja programa	
Naziv programa	
Predlaže se priznavanje	
ishodi učenja	/navesti/
stečeni ECTS bodovi	/navesti/
NEFORMALNO NECERTIFICIRANO I INFORMALNO OBRAZOVANJE	
Predlaže se priznavanje	
ishodi učenja	/navesti/
stečeni ECTS bodovi	/navesti/

Obrazloženje	
Mjesto i datum	
Potpis kandidata	

**Prilozi:**

**Za priznavanje formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja** uz zahtjev se prilaže:

- ovjereni prijepis ocjena ili ovjerena preslika dopunske isprave
- detaljni izvedbeni plan studijskog programa (ishodi učenja studijskog programa ili programa cjeloživotnog obrazovanja, izvedbeni planovi svih kolegija/predmeta s ishodima učenja kolegija/predmeta, nastavno opterećenje, satnica, opis stečenih kompetencija, način provjere ishoda učenja, broj ECTS bodova za koji se traži priznavanje)
- uvjerenje o završenom programu ili dijelu programa

**Za priznavanje formalnog i neformalnog necertificiranog obrazovanja ili informalnog** učenja uz zahtjev se prilažu dokumenti za koje kandidat smatra da dokazuju stečene skupove ishoda učenja i kompetencije čije priznavanje i vrednovanje traži (npr. autorske radove, potvrde o trajanju i sadržaju neformalne edukacije, ugovore o radu na određenim poslovima, preporuke poslodavaca o stečenim znanjima i vještinama pristupnika za obavljanje određenih poslova, potvrde poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, potvrdu zavoda nadležnog za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu, potvrdu o kompetencijama stečenim kroz volontiranje ili potvrdu o volontiranju, izjavu o informalno stečenim znanjima i vještinama, foto, video i/ili audio uratke pristupnika o stečenim znanjima i vještinama na određenim poslovima ili ostalu dokumentaciju kojom pristupnik dokazuje prethodno stečena znanja i vještine)

**Za prijelaz s drugog visokog učilišta** uz zahtjev se prilaže:

- dokaz o završenoj srednjoj školi (ovjerene preslike svjedodžbe)
- dokaz o položenoj državnoj maturi
- potvrda o prebivalištu (iz sustava e-građani) ili preslika (obje strane) važeće osobne iskaznice
- preslika putovnice za strane državljane

Zahtjevi za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja dostavljaju se potpisani u elektroničkom obliku na e-mail [pkalmeta@unizd.hr](mailto:pkalmeta@unizd.hr). Sveučilište se obvezuje da će osobne podatke kandidata koristiti samo za potrebe priznavanja i reguliranja studentskog statusa te ih neće davati trećim stranama osim i samo u slučajevima koji su izričito propisani zakonom.



Sastavnica / Vijeće programa

KLASA:

BROJ:

Zadar, datum

Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja  
Sveučilište u Zadru

**PREDMET: Zapisnik o provjeri ishoda učenja u postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja – ime i prezime kandidata**

Ime i prezime kandidata	
OIB	
Datum i sat provjere	
Mjesto održavanja provjere	

Provjera ishoda učenja	<b>/navesti koji se ishod učenja provjerava. Tablicu je potrebno kopirati za svaki ishod učenja koji se provjerava./</b>
Način provođenja provjere	<input type="checkbox"/> intervju ili razgovor <input type="checkbox"/> pisani rad <input type="checkbox"/> projekt <input type="checkbox"/> praktična demonstracija ili simulacija <input type="checkbox"/> usmeni ispit <input type="checkbox"/> pismeni ispit <input type="checkbox"/> ostali oblici vrednovanja definiranim programom: _____
Rezultat provjere ishoda učenja	<input type="checkbox"/> ostvaren <input type="checkbox"/> nije ostvaren
Napomena povjerenstva /po potrebi/	

**Povjerenstvo za provjeru ishoda učenja:**

1. ime i prezime  
sastavnica  
predsjednik/predsjednica povjerenstva

potpis

2. ime i prezime  
sastavnica

potpis

3. ime i prezime  
sastavnica

potpis

Sastavnica / Vijeće programa

KLASA:

BROJ:

Zadar, datum

Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja  
Sveučilište u Zadru

**PREDMET: Prijedlog priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja – ime i prezime kandidata**

Temeljem odluke Stručnog vijeća Odjela // Stručnog vijeća studijskog programa XX // vijeća programa cjeloživotnog obrazovanja XX usvojene na XX. sjednici održanoj DATUM kandidatu/kandidatkinji XX, upisanom/upisanoj na studijski program XX Sveučilišta XX // program cjeloživotnog obrazovanja koji se izvodi na XX odobrava se upis XX. godine NAZIV STUDIJA ILI PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA kako slijedi:

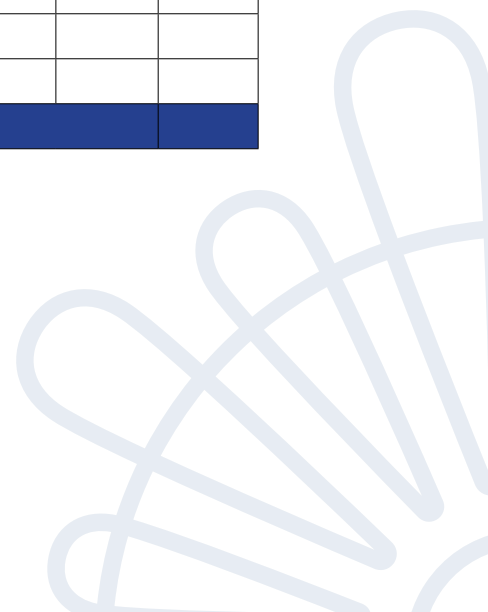
Kolegiji/Predmeti koji se priznaju:

PRETHODNO POLOŽENI KOLEGIJI	PRIZNAJU SE ZA SLJEDEĆE KOLEGIJE:	O/I	ECTS	OCJENA	SEM.

Predlaže se odobriti upis u XX semestar XX godine Odaberite stavku. studija Naziv studija // programa cjeloživotnog obrazovanja Naziv programa.

Kandidat/kinja je na studiju XX dužan/na u akad. god. 2024./2025. upisati sljedeće kolegije:

SEM.	KOLEGIJI ZA UPIS	O/I	P	S	V	ECTS
<b>UKUPNO ECTS BODOVA:</b>						



titula, ime i prezime, pročelnik/pročelnica Odjela // voditelj/ica studija // voditelj programa  
cjeloživotnog obrazovanja

potpis

2. titula, ime i prezime, sastavnica

potpis

3. titula, ime i prezime, sastavnica

potpis

Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

KLASA:

BROJ:

Zadar, datum

Ime i prezime kandidata

Adresa kandidata

**PREDMET: Rješenje o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja – ime i prezime kandidata**

Na temelju prijedloga o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Stručnog vijeća XX / Vijeća programa XX kandidatu / kandidatkinji XX priznaje se kako slijedi:

PRETHODNO POLOŽENI KOLEGIJI	PRIZNAJU SE ZA SLJEDEĆE KOLEGIJE:	O/I	ECTS	OCJENA	SEM.

i odobrava se upis u XX. semestar XX. godine Odaberite stavku. studija Naziv studija // programa cjeloživotnog obrazovanja Naziv programa.

Kandidat/kinja je na u akad. god. dužan/na upisati sljedeće kolegije:

SEM.		O/I	P	S	V	ECTS
I.						
I.						
II.						
II.						
<b>UKUPNO ECTS BODOVA:</b>						

Rok za završetak studija je DATUM.

Sukladno Odluci o visini školarina (KLASA: XX, URBROJ: XX), školarina za studij iznosi XXX €.



### **UPUTA ZA UPIS:**

#### **Dokumenti za upis**

- ispisnica s visokog učilišta na kojem je kandidat prethodno studirao /ako je primjenjivo/
- potvrda o uplati troškova upisa i/ili školarine, odnosno participaciji u troškovima studija kako je definirano rješenjem o prijelazu
- digitalna fotografija za iksicu /za studente/. Fotografiju osobe u digitalnom formatu treba obavezno pohraniti u datoteku u JPG formatu razlučivosti 300 x 300 px (piksela) i preporučeno 300 dpi (točaka po inču) te datoteku imenovati Imeiprezime.jpg.

Upis je potrebno izvršiti prema rokovima upisa u višu godinu studija Sveučilišta u Zadru oglašenim na mrežnim stranicama Sveučilišta.

### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog Rješenja može se podnijeti prigovor u roku 15 dana od primitka rješenja. Prigovor se podnosi pisanim putem rektoru Sveučilišta u Zadru.

prof. dr. sc. Anita Pavić Pintarić  
prorektorica za studije i studente

### **Dostaviti:**

1. Kandidat
2. Paola Kalmeta Bajlo, Koordinator za priznavanje
3. Emilija Matassi Botunac, Studentska služba
4. arhiva / pisarnica

Registar priznavanja prethodnog učenja Sveučilišta u Zadru

